

УСТАВ УТВЕРЖДЕН
Общим собранием Учредителей
ПРОТОКОЛОМ № 1 от 12 сентября 2000г.

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ
Общим собранием Учредителей
ПРОТОКОЛОМ № 2 от 27. 07. 2001г

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ
Общим собранием Учредителей
ПРОТОКОЛОМ №1 от 28. 06. 2006г

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ
Общим собранием Учредителей
ПРОТОКОЛОМ №1 от 14. 03. 2011г

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ
Общим собранием Учредителей
ПРОТОКОЛОМ №1 от 29. 06. 2012г

УСТАВ

частного образовательного учреждения
средней общеобразовательной школы

«ЛАД»

Москва 2012 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Устав разработан и принят в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об образовательном учреждении», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации и регулирует правовой статус и основы деятельности Частного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «ЛАД», именуемого в дальнейшем «Учреждение».
- 1.2. Частное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «ЛАД» было зарегистрирована Московской регистрационной палатой 27.09.2000 г. за № 002.014.660 как Некоммерческая организация негосударственное образовательное учреждение школа-детский сад «ЛАД». Запись о НО НОУ школе-детском саде «ЛАД» 10.02.2003г. внесена в ЕГРЮЛ за основным государственным регистрационным номером 1037739524767. В ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций запись была внесена 26.09.2006г. за № 771404169. В 2011 г. в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы.
- 1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Учреждение по своей организационно-правовой форме является частным образовательным учреждением. В 2011 г. Учреждению установлен государственный аккредитационный статус по типу «образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста».
- 1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «ЛАД», сокращенное наименование: ЧОУ СОШ «ЛАД».
- 1.5. Местонахождения Учреждения: Россия, 107241, г. Москва, ул. Уральская 15 А
- 1.6. Почтовый адрес Учреждения и место хранения документов: Россия, 107241, г. Москва, ул. Уральская 15 А. По данному адресу размещается исполнительный орган -- Директор.
- 1.7. Учредителями (собственниками) Учреждения являются:
 - Гражданин РФ **Сатушев Кирилл Анатольевич**, паспорт: 45 00 759635, выдан 23. 11 .2001 г. ОВД «Печатники» г. Москвы, проживающий по адресу: 117393, г. Москва, ул. Архитектора Власова, д.20, кв. 83. Родился 22 сентября 1973 года в пос. Колодищи, Минского района, Минской обл.
 - Гражданка РФ **Соколова Татьяна Юрьевна**, паспорт: 45 01 614560, выдан 30. 06. 2001 г., ОВД «Марьинский парк» г. Москвы, проживающая по адресу: 117393, г. Москва, ул. Архитектора Власова, д. 20, кв.83. Родилась 1 марта 1956 года в г. Новосибирске.
- 1.8. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации
 - приобретает права юридического лица с момента регистрации в установленном порядке;
 - приобретает право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

- имеет самостоятельный баланс, осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества;
 - открывает расчетный, валютный и другие счета в банковских и иных кредитных учреждениях;
 - имеет круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке;
 - получает право на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством;
 - отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несут его Учредители (собственники);
 - имеет право самостоятельно выбирать своих партнеров в Российской Федерации, так и за ее пределами;
 - может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в соответствии с законодательством РФ.
 - имеет право создавать филиалы и открывать представительства.
- 1.9. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании».
- 1.10. Срок деятельности Учреждения неограничен, оно действует до момента реорганизации либо ликвидации.

2. Цели образовательного процесса и предмет деятельности Учреждения

- 2.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс, реализуя образовательные программы, предусмотренные п.2.2. настоящего Устава, и обеспечивает содержание и воспитание обучающихся и воспитанников в следующих целях:
- предоставление услуг в области образования;
 - создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, ее самореализации и самоопределения;
 - создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья воспитанников;
 - формирование общей культуры личности воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
 - воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
 - создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
 - формирование и поддержка субъектной позиции каждого участника образовательного процесса, создание условий для их профессиональной и личностной самореализации.
- 2.2. Предметом деятельности Учреждения является:
- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;
 - реализация программ дополнительного образования (научно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической,

социально-педагогической, естественнонаучной, социально-экономической, эколого-биологической, военно-патриотической, туристско-краеведческой направленности и др.)

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;
- реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам технического, естественнонаучного профиля;
- реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам гуманитарного и лингвистического профиля;
- реализация двухуровневых общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования (базового и профильного);
- оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения;
- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы;
- проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций учителя-логопеда, педагога-психолога;
- организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад, в том числе международных;
- организация научно-исследовательской и экспериментальной работы;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- организация концертов, выставок, выставок-продаж;
- осуществление предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности;
- осуществление внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством РФ;
- иная деятельность, не запрещенная законодательством РФ.

2.3. С учетом потребностей и возможностей обучающихся и в соответствии со ст.10 Закона РФ «Об образовании» образовательные программы могут осваиваться в Учреждении в следующих формах: очной, очно-заочной (вечерней), заочной, в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

2.4. В процессе своей деятельности Учреждение:

- реализует идеи непрерывности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;
- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на развитие способности к самообразованию, формирование потребности к продолжению

образования в течение жизни, формирование гражданской и личностной позиции воспитанников и обучающихся;

- в соответствии с условиями предоставляет возможность получения образования выбранного уровня: базового, отвечающего государственным стандартам; коррекционно-адаптивного, в соответствии с особенностями здоровья и развития ребенка; углубленного, с учетом уровня подготовки и способностей обучающихся;
- оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь воспитанникам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья или имеющими проблемы в поведении или обучении и их родителям;
- обеспечивает организацию общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них обучающихся;

2.5. Для достижения вышеуказанных целей Учреждение имеет право осуществлять не запрещенные законодательством РФ следующие виды деятельности:

- оказание услуг в области дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и дополнительного образования;
- проведение гуманитарных и образовательных акций, направленных на духовное и общекультурное развитие граждан;
- организация учреждений дополнительного образования и эстетического развития различных направлений в форме клубов, кружков, объединений;
- организация и проведение конференций, семинаров и встреч просветительского и образовательного характера для граждан;
- организация работы психологической службы по оказанию консультационной психологической помощи воспитанникам и обучающимся, их родителям и сотрудникам Учреждения;
- оказание методической, организационной и консультационной помощи в создании и деятельности учреждений образования и эстетического развития;
- публикация сборников учебно-методических трудов, учебных пособий сотрудников Учреждения;
- копирование и тиражирование печатных, аудио-, видео и иных материалов Учреждения;

2.6. Лицензируемые виды деятельности Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством РФ и после получения соответствующей лицензии.

2.7. Учреждение имеет право в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящим Уставом, для достижения своих целей самостоятельно вести как на территории РФ, так и за ее пределами, предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность.

К предпринимательской деятельности Учреждения относятся:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений и организаций (в том числе образовательных);
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных настоящим Уставом продукции, услуг и их реализацией.

К иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- аналитическая и исследовательская деятельность, редакционно-издательская и консалтинговая деятельность;
- производство товаров и услуг, отвечающих целям Учреждения;
- участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах в качестве вкладчика с разрешения Общего собрания Учредителей, если иное не установлено законом;
- приобретение или аренда зданий, сооружений, транспортных средств и иного движимого и недвижимого имущества;
- осуществление инвестиционных проектов;
- осуществление внешнеэкономической деятельности.

Учреждение вправе вести предпринимательскую деятельность и иную приносящую доход деятельность по вышеперечисленным направлениям лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, если эта деятельность осуществляется не в ущерб основной деятельности Учреждения.

2.8. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату), на его развитие и совершенствование в данном Учреждении.

2.9. Медицинское обслуживание, осуществляемое Учреждением, направлено на охрану и укрепление здоровья детей и работников Учреждения и включает в себя:

- наблюдение за состоянием здоровья воспитанников и обучающихся;
- проведение лечебно-профилактических мероприятий;
- оказание первой помощи;
- обучение правилам личной гигиены;
- контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических норм, режима и качества питания;

Медицинское обслуживание осуществляется в соответствии с требованиями медицинских и санитарных норм. Медицинская помощь оказывается обучающимся и воспитанникам в период нахождения в Учреждении, не является самостоятельным видом деятельности и не направлено на оказание медицинских услуг на коммерческой основе.

2.10. Организация питания в Учреждении возлагается на администрацию.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Частное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «ЛАД» самостоятельно организует, планирует и осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, образовательными программами и расписаниями занятий.

- 3.2. Образовательная программа Учреждения разрабатывается на основе соответствующих примерных образовательных программ и должна обеспечить достижение воспитанниками и обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими государственными образовательными стандартами.
- 3.3. Учреждение реализует общеобразовательные программы дошкольного, начального общего. При получении соответствующей лицензии может также начать реализацию основного общего, среднего (полного) общего и дополнительного образования, в том числе с возможностью углубленного изучения отдельных предметов.
- 3.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.
- 3.5. Дошкольное образование обеспечивает общую готовность детей к освоению программы I ступени, осуществляя развитие любознательности, воображения, интеллектуальных и коммуникативных способностей детей как оснований для становления предпосылок учебной деятельности дошкольников.
- 3.6. Общее образование осуществляется Учреждением в соответствии с уровнями образовательных программ трех ступеней:
- 3.7. На I ступени (начальное общее образование) обеспечивается первоначальное становление личности, развитие способностей каждого, желания и умения учиться. Основными задачами I ступени является овладение обучающимися навыками чтения, письма, счета, основами фонетики и грамматики иностранного языка, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.
- 3.8. На II ступени (основное общее образование) Учреждение закладывает фундамент образовательной подготовки, создает условия становления и формирования личности обучающихся, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Задачами обучения на II ступени образования является глубокое усвоение основ наук и формирование научного мировоззрения, освоение основных трудовых навыков, усвоение правовых, экономических знаний, навыков самостоятельной учебной деятельности, развитие творческого потенциала каждого обучающегося.
- 3.9. На III ступени (среднее (полное) общее образование) завершается общеобразовательная подготовка обучающихся на основе дифференциации обучения, закладываются основы для дальнейшего профессионального образования, формируется готовность к осознанному жизненному самоопределению, выбору профессии и к продолжению образования.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

В установленном порядке могут открываться классы различного уровня и направленности: лицейские, гимназические, классы с углубленным изучением отдельных предметов, классы с профильным обучением на старшей ступени образования, классы компенсирующего (коррекционно-развивающего) обучения, спортивные классы (по видам спорта, лечебной физкультуры) и другие.

Организация образовательного процесса в классах различного уровня и направленности осуществляется по соответствующим образовательным программам.

Для реализации запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при наличии условий в Учреждении может быть введено обучение по индивидуальным планам.

3.10. При наличии лицензии за плату Учреждение может по договорам с организацией проводить начальную профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги. Начальная профессиональная подготовка в Учреждении может проводиться только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.11. Учреждение, наряду с основными образовательными программами, реализует дополнительные образовательные программы различной направленности в зависимости от потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) и возможностей Учреждения:

- художественно-эстетической;
- социально-педагогической;
- естественнонаучной;
- культурологической;
- социально-экономической;
- научно-технической;
- физкультурно-спортивной;
- туристско-краеведческой.

При реализации программ дополнительного образования деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубам, секциям, группам, в лагерях, студиях, ансамбле, театре)

Учебное занятие – основная форма организации образовательного процесса при реализации программ дополнительного образования детей. Формы проведения учебного занятия: групповые или индивидуальные. Учебные занятия могут проводиться в виде сводной репетиции, семинара, конференции, сюжетно-ролевой игры, презентации или исследовательских проектов, концертных выступлений и др.

3.12. Учреждение оказывает платные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и др. услуги):

- углубленное изучение отдельных предметов;
- углубленное изучение иностранных языков;
- подготовка детей к школе;
- курсы интенсивной подготовки по отдельным предметам;
- консультации логопеда, психолога;
- ритмика и хореография;
- музыка и пение,

- спортивно-бальные танцы и аэробика;
- информатика и информационные технологии;
- искусство;
- художественная культура;
- консультационная деятельность в сфере образования;
- оздоровительные услуги, направленные на охрану и укрепление здоровья детей;
- профессиональное обучение (при наличии лицензии на данный вид деятельности);
другие образовательные услуги в соответствии с законодательством РФ.

3.13. Продолжительность обучения на каждой ступени (этапе) обучения определяется программой обучения.

3.14. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

Обучающиеся на ступенях начального и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (лиц, их заменяющих) оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в форме семейного образования.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, могут быть по решению Педагогического совета переведены в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.

3.15. Обучение по программам основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, после успешного прохождения которой выдаются документы об образовании в соответствии с лицензией.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования проводится в форме единого государственного экзамена.

Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, выдаются справки установленного образца.

Аккредитация соответствующей ступени образования дает Учреждению право выдавать выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию,

документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся, имеющие только отличные отметки по всем изучаемым предметам, награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.16. Режим работы Учреждения (продолжительность учебных занятий по каждому предмету, время их начал и окончания, продолжительность учебной недели и учебного года, график каникул) устанавливается администрацией Учреждения в соответствии с учебным планом, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и психофизиологическими особенностями воспитанников и обучающихся.

Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в 1 классе – 30 недель, во 2-12 классах – 34 недели.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года – 30 календарных дней, летом – не менее 10 недель.

Для обучающихся в 1 классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.17. Учреждение работает с 8.00 до 20.00.

Начало уроков в 9.00. Продолжительность урока – 40 минут, перемены между уроками одна по 20, остальные по 10 минут.

3.18. Ежегодно проводится основной набор в дошкольные группы, а также дополнительный набор в группы и классы при наличии свободных мест. Прием воспитанников и обучающихся проводится на основании заявления родителей (законных представителей) после ознакомления их с настоящим Уставом, образовательными программами, Правилами поведения в Учреждении и другими документами, регламентирующими образовательный и воспитательный процесс.

При зачислении воспитанника или обучающегося между родителем (законным представителем) и Учреждением заключается Договор, в котором определяется уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение, порядок и основания отчисления обучающегося и воспитанника, права и обязанности сторон, ответственность Учреждения, иные условия.

3.19. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от количества поданных заявлений граждан и наличия условий для осуществления образовательного процесса с учетом санитарно-гигиенических норм.

Максимальная наполняемость классов и групп устанавливается в количестве 15 человек.

- 3.20. Образовательные услуги предоставляются Учреждением за плату на договорной основе. Допускается предоставление образовательных услуг бесплатно или оплачиваемое частично.
- 3.21. В процессе обучения проводится регулярная проверка знаний путем устного опроса, проведения письменных контрольных работ, тестов и других форм контроля знаний. Система оценок, форма, порядок, проведение и периодичность промежуточной аттестации обучающихся устанавливается Учреждением самостоятельно в соответствии с требованиями единых федеральных государственных образовательных стандартов. В учреждении применяется общепринятая пятибалльная и зачетная система оценок, а в 1 и в первом полугодии 2 класса используется качественная система оценок.
- 3.22. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, обучающихся и педагогических работников Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам и обучающимся не допускается.
- 3.23. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в случае:
- 1) невыполнения родителями (лицами, их заменяющими) своих договорных обязательств;
 - 2) наличия медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
 - 3) совершения противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения.
- 3.24. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за:
- 1) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
 - 2) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время осуществления образовательного процесса;
 - 3) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
 - 4) невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
 - 5) иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

- 4.1. Учреждение может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.
- Учреждение может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации
- Учреждение несет ответственность перед Учредителями за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль за деятельностью Учреждения в данной области осуществляют Учредители.
- 4.2. Источниками формирования имущества некоммерческой организации в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования граждан, включая гранты юридических и физических лиц (в том числе иностранных);
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от имущества, находящегося в собственности Учреждения;
- другие не запрещенные законом поступления.

4.3. Учреждение самостоятельно, в пределах предоставленных законодательством РФ, настоящим Уставом и решениями Учредителей осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

4.4. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет экономическую и статистическую отчетность, отчитывается о результатах своей деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством РФ. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности ответственность, установленную законодательством, несут должностные лица Учреждения.

4.5. Доход от предпринимательской деятельности Учреждения по реализации предусмотренных настоящим Уставом продукции, работ и услуг реинвестируется в Учреждение и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату) в Учреждении.

Полученная Учреждением прибыль не подлежит распределению между Учредителями и участниками.

4.6. Учреждение самостоятельно развивает свою материально-техническую базу за счет имеющихся у него средств.

4.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5. Порядок управления Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

5.2. К органам Управления Учреждения относятся:

- Общее собрание Учредителей (собственников);
- Директор;
- Педагогический совет;

5.3. Высший орган управления Учреждением -- Общее собрание Учредителей (собственников).

Основная функция Общего собрания Учредителей - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

Общее собрание Учредителей (собственников правомочно (имеет кворум), если на нем присутствуют все учредители.

К компетенции Общего собрания Учредителей (собственников) относится решение следующих вопросов:

- утверждение изменений и дополнений в Устав;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий;
- прекращение деятельности, реорганизация или ликвидация Учреждения;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

5.4. Вопросы, перечисленные в п. 5.4., относятся к исключительной компетенции Общего собрания Учредителей (собственников). Решения по указанным вопросам, принимаются единогласно.

5.5. Руководство текущей деятельностью Учреждения осуществляется единоличным исполнительным органом Учреждения – Директором.

5.6. Директор назначается и освобождается от должности Общим собранием Учредителей (собственников). Срок полномочий Директора – 5 лет.

5.7. К компетенции Директора относится решение всех вопросов деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания Учредителей.

Директор Учреждения самостоятельно:

- без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы во всех инстанциях и совершать сделки;
- организует и обеспечивает выполнение решений Общего собрания Учредителей;
- утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
- может распоряжаться в установленном порядке имуществом, материальными и денежными средствами Учреждения, открывать счета в банковских учреждениях, имеет право первой подписи финансовых документов, может выдавать доверенности;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, организует делопроизводство, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности;
- принимает на работу, подписывает от имени Учреждения трудовые и гражданско-правовые договоры (контракты), а также увольняет и переводит сотрудников в соответствии со статьями КЗОТа РФ, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- осуществляет прием и отчисление обучающихся и воспитанников, подписывает договоры с родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников;

- распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки заработной платы, определяет виды доплат и других видов стимулирующего характера в пределах утвержденного бюджета;
- утверждает расписание и графики работ, издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками и учащимися Учреждения;
- утверждает штатное расписание, должностные инструкции, порядок формирования и расходования фонда заработной платы, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам;
- планирует и организует учебно-воспитательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, за обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и обучающихся и работников;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, возглавляет работу Педагогического совета;
- решает другие вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции Общего собрания Учредителей и Педагогического совета.

5.8. Директор Учреждения несет полную ответственность за работу учреждения в соответствии законодательством РФ и должностными инструкциями.

5.9. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

Членами педагогического совета являются все педагоги и воспитатели Учреждения. Возглавляет Педагогического совета Директор Учреждения.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в школе постоянно. Решения Педагогического совет правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих.

На заседаниях Педагогических советов с правом совещательного голоса могут присутствовать все желающие работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников и обучающихся.

5.10. Педагогический совет имеет право:

- обсуждать и вносить предложения об изменениях и дополнениях воспитательно-образовательной и оздоровительной деятельности Учреждения;
- рассматривать и обсуждать методические направления работы с обучающимися и воспитанниками, а также другие вопросы содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса, осуществлять мониторинг качества преподавания и обучения;
- принимать годовой учебный план и рассматривать результаты его выполнения;
- определять порядок проведения промежуточных аттестаций для учащихся невыпускных классов, принимать решение о переводе в следующий класс учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- обсуждать и вносить предложения об изменениях и дополнениях в Правила внутреннего трудового распорядка, образовательную программу Учреждения,

Правила для учащихся и другие локальные акты Учреждения, регулирующие образовательный процесс;

- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

5.11. Решения Педагогического совета носят для администрации рекомендательный характер.

5.12. В качестве общественных организаций в Учреждении могут действовать классные и общешкольный родительские комитеты. Они способствуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей.

Родительские комитеты в классах избираются на родительских собраниях в соответствии с решением собрания. Избранные члены родительского комитета выбирают председателя, который является также представителем в общешкольный комитет.

Избранные представители классных родительских комитетов составляют общешкольный родительский комитет, избирающий председателя комитета, председателей комиссий, которые считает необходимым создать.

Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений. Эти предложения рассматриваются должностными лицами Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

5.13. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

5.14. Учреждение поощряет развитие ученического самоуправления, предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса (обучающихся, их родителей, работников Учреждения)

6.1. Права, социальная защита и обязанности обучающихся.

6.1.1. Обучающиеся Учреждении имеют право:

- на получение образования (дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего в соответствии с едиными федеральными государственными образовательными стандартами);
- на обучение в рамках этих стандартов по индивидуальным учебным планам в различных формах, перечисленных в п.2.3.;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений; на перевод в другие учебные заведения соответствующего типа в случае закрытия данного учебного заведения;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

6.1.2. Привлечение обучающихся Учреждения без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.1.3. Осуществление безопасности обучающихся лежит на администрации Учреждения.

6.1.4. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила поведения и внутреннего распорядка, выполнять Устав Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- соблюдать правила гигиены, иметь аккуратный и опрятный вид;
- выполнять требования работников школы в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

6.1.5. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- пропускать обязательные занятия без уважительной причины;
- использовать непристойные выражения, жесты, ненормативную лексику;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для игр, воспроизведения музыки и изображений;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для жизни и здоровья окружающих.

6.2. Права и обязанности родителей (законных представителей)

6.2.1. Родители (законные представители) имеют право:

- требовать соблюдения условий Договора;
- вносить предложения по улучшению работы Учреждения;
- на своевременное ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости учащегося:
 - посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора школы и согласия учителя, ведущего урок;
 - с оценками успеваемости учащегося родителя знакомит классный руководитель в письменной или устной форме.
- защищать законные права и интересы ребенка:
 - для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Учреждения, который обязан не позднее 1 месяца дать письменный ответ;
 - в случае конфликта между родителем и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая комиссия специалистов-предметников (с привлечением методиста), которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку;

- присутствовать на педагогическом совете и (или) принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- знакомиться с уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;
- посещать школу и беседовать с педагогами и воспитателями после окончания у них последнего урока или занятия;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;
- принимать решение об обращении в государственную аттестационную службу о направлении рекламации на качество образования, данного Учреждением.

6.2.2. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять условия Договора, заключенного с администрацией школы;
- выполнять Устав Учреждения;
- своевременно оплачивать услуги Учреждения;
- уважительно относиться к сотрудникам Учреждения, не допускать в отношении них грубость или некорректное поведение;
- возникающие претензии к любому сотруднику Учреждения, а также обучающемуся или воспитаннику высказывать только администрации Учреждения;
- нести ответственность за воспитание своих детей и получение ими основного общего образования;
- воспитывать бережное отношение воспитанников к имуществу школы и восстанавливать ущерб, если таковой будет нанесен Учреждению учащимся;
- своевременно ставить в известность Учреждение о возможном отсутствии или болезни ребенка;
- обеспечить ликвидацию обучающимся академической задолженности в случае его перевода в следующий класс «условно»;
- посещать проводимые школой родительские собрания.

6.3. Права, обязанности, и социальные гарантии работников Учреждения.

6.3.1. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую квалификационной характеристике по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

6.3.2. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать свою квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- участвовать в самоуправлении Учреждением через работу педагогического Совета и Общего собрания трудового коллектива;
- на сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю; на удлиненный оплачиваемый отпуск; на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством РФ;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, и дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем педагогическим работникам Учреждения.

6.3.3. Работники Учреждения обязаны:

- выполнять условия трудового договора;
- удовлетворять требованиям должностных характеристик;
- выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию;
- нести ответственность за охрану жизни и здоровья воспитанников и обучающихся;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;
- проходить 1 раз в год обязательное медицинское обследование.

6.3.4. Трудовые отношения с работниками Учреждения помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями КЗОТа, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

- 1) повторного в течение года грубого нарушения Устава Учреждения;
- 2) применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

7. Международная деятельность

- 7.1. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными организациями и осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством РФ.
- 7.2. Учреждение может организовывать обмены преподавателями и обучающимися, проводить совместные конференции и другие мероприятия, вступать в международные организации в соответствии с законодательством РФ.

8. Порядок изменения Устава

- 8.1. Устав Учреждения принимается и утверждается Общим собранием Учредителей (собственников).
- 8.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения принимаются и утверждаются Общим собранием Учредителей (собственников).
- 8.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

9. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

9.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение вправе принимать следующие виды локальных актов:

- правила;
- положение;
- инструкции;
- приказ;
- распоряжение;
- решение;
- расписание;
- график;
- план;
- распорядок;
- договор;
- иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству РФ.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством РФ.

10.2. Решение о реорганизации и проведении реорганизации принимается Общим собранием Учредителей (собственников).

При реорганизации в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа Учреждения, Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации до окончания срока их действия.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной, не названной в п.10.1. форме, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного учреждения в соответствии с передаточным актом, а все документы Учреждения передаются в соответствии с установленными правилами учреждению – правопреемнику.

- 10.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредители (собственники) примут все возможные меры по выполнению обязательств Учреждения перед участниками образовательного процесса и другими физическими и юридическими лицами, с которыми Учреждение вступило в договорные отношения.
- 10.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:
- по решению Общего собрания Учредителей (собственников);
 - по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей его Уставу.
- 10.5. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной Учредителем, а в случаях прекращения деятельности по решению суда -- ликвидационной комиссией, назначаемой этими органами.
- 10.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.
- 10.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его Учредителям (собственникам).
- 10.8. При ликвидации документы передаются в ГУ Центральный объединенный архив учреждений системы образования г. Москвы.

Учредители Сатушев Кирилл Анатольевич

Соколова Татьяна Юрьевна

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «10» февраля 2003 года за основным государственным регистрационным номером 1037739524767.

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «03» августа 2012 года за государственным регистрационным номером 2127799110030.

Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций внесены за учетным номером 771404169.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 20 листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве



Е.Р. Герчикова

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 25 ИЮЛ 2012