

Город Москва

«___» _____ 201__ г.

Частное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа "Лад" (государственная лицензия 77ЛЮ1 № 0000836 рег. № 033429, выдана Департаментом образования города Москвы 21.02.2013 г., свидетельство о государственной аккредитации 77А01№ 0001221 рег. № 001221, выдана 18.09.2013 г.), в лице директора Соколовой Татьяны Юрьевны, действующей на основании Устава, и господин/госпожа _____,

с другой стороны, заключили настоящий Договор о следующем.

1. ТЕРМИНЫ

1.1. «Организация» – Частное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа "Лад"

1.2. «Воспитанник» – _____

1.3. «Родитель» (законный представитель Воспитанника): _____

1.4. «Группа» - _____ дошкольная группа.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Стороны настоящего Договора объединяют усилия направленные на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья Воспитанника.

2.2. Организация предоставляет Родителю комплекс образовательных услуг по реализации основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС), финансирование реализации которой осуществляется за счет субсидий, предоставляемых бюджетом города Москвы, услуги по присмотру и уходу за Воспитанником во время нахождения Воспитанника в организации, дополнительные занятия, услуги и мероприятия, связанные с особенностями организации образовательного и воспитательного процесса в ЧОУ СОШ «ЛАД» по обучению, воспитанию и развитию Воспитанника на условиях, устанавливаемых настоящим Договором.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. Организация обязуется:

3.1.1. Производить обучение и воспитание Воспитанника в Группе по программам дошкольного образования в период времени с _____ по _____ при форме получения образования в ЧОУ СОШ «ЛАД» в очной форме.

3.1.2. Ознакомить Родителя с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, правилами внутреннего распорядка ЧОУ СОШ «ЛАД» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника.

3.1.3. Ознакомить Родителя с ходом и содержанием учебного процесса, с учебной программой Воспитанника на текущий учебный год, включающей в себя указание всех предметов, количества часов в неделю по каждому предмету, а также перечень дополнительных занятий, распорядок дня Воспитанника в детском саду.

3.1.4. Осуществлять обучение Воспитанника по учебным планам, соответствующим ФГОС.

3.1.5. Обеспечить пятидневную учебную неделю в режиме полного дня. Режим нахождения Воспитанника в детском саду с **7.30 до 21.00**.

3.1.6. Оказывать услуги по присмотру и уходу за Воспитанником во время его нахождения в ЧОУ СОШ «ЛАД» и/или на проводимых Организацией занятиях, осуществлять комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания Воспитанника, обеспечению соблюдения им личной гигиены и режима дня.

3.1.7. Комплектовать группы с наполняемостью не более **15** обучающихся.

3.1.8. Предоставить возможность 5 - разового питания Воспитанника в течение дня.

3.1.9. Обеспечить организацию охраны жизни и здоровья Воспитанника, в том числе возможность оказания доврачебной медицинской помощи, наблюдения за ребенком со стороны медсестры и педиатра. Услуги по оказанию первичной медико-санитарной помощи, прохождению периодических медицинских осмотров и диспансеризации не оказываются.

3.2. Родители обязуются:

3.2.1. Выполнять требования Устава Организации в части, касающейся их прав и обязанностей и обеспечивать соблюдение Устава Воспитанником.

3.2.2. Обеспечивать своевременную доставку Воспитанника к началу занятий (9.00) и своевременно забирать Воспитанника (21.00).

3.2.3. Не нарушать морально-этических норм во время нахождения на территории ЧОУ СОШ «ЛАД», при общении с администрацией и сотрудниками Организации, учащимися и/или родителями (их представителями).

3.2.4. Обеспечивать посещение Воспитанником занятий в надлежащем виде, опрятно одетым, имеющим сменную обувь и соответствующую форму для занятий физкультурой.

3.2.5. Посещать родительские собрания, при необходимости встречаться с администрацией и педагогами Организации.

3.2.6. Заранее предупреждать о пропуске Воспитанником занятий по любым причинам и сообщать болезни ребенка в течение двух дней от начала заболевания по телефонам: **(495) 466-5998, (495) 469 9252**.

3.2.7. Своевременно производить оплату услуг Организации в соответствии с разделом **6** настоящего Договора.

3.2.8. Своевременно информировать администрацию и педагогических работников (воспитателя Группы) о лицах, которым может быть доверен ребенок, об изменении телефонов для связи с Родителем.

3.2.9. Не допускать наличия у Воспитанника в Организации огнеопасных, токсичных, колющих и режущих, а также других опасных для жизни и здоровья предметов.

3.2.10. Требовать от Воспитанника толерантного отношения к другим обучающимся и педагогам, не допускать употребления нецензурных слов и националистических оскорблений.

3.2.11. Не допускать посещение детского сада Воспитанником в случае обнаружения у него инфекционных заболеваний, создающих угрозу заражения остальных обучающихся и персонала. Информировать администрацию ЧОУ СОШ «ЛАД» об изменениях в физическом и психическом состоянии Воспитанника, препятствующих обучению и воспитанию Организации.

3.2.12. Уведомлять Организацию о наличии медицинских показаний для ограничения занятий Воспитанника в рамках образовательных планов по Договору, также уведомлять Организацию о наличии каких-либо ограничений в питании Воспитанника, а также противопоказаний по применению медикаментов.

3.2.13. Выполнять предписания администрации, медицинских и педагогических работников Организации по проведению освидетельствования состояния Воспитанника у соответствующих медицинских специалистов. Предоставлять Организации заключения по указанным освидетельствованиям.

4. ПРАВА СТОРОН

4.1. Организация имеет право:

4.1.1. Самостоятельно выбирать, разрабатывать и применять педагогические технологии.

4.1.2. Самостоятельно устанавливать сроки каникул, дни занятий и продолжительность учебного дня и каникул.

4.1.3. Односторонне отказаться от исполнения Договора в случае существенного нарушения его условий.

4.1.4. Не допускать Воспитанника до занятий в Организации в случае просрочки оплаты услуг по настоящему Договору в течение более чем пяти дней.

4.1.5. Осуществлять иные права, предоставленные действующим законодательством и Уставом Организации.

4.2. Родитель имеет право:

4.2.1. Вносить предложения по улучшению организации образовательной деятельности и дополнительных образовательных услуг ЧОУ СОШ «ЛАД».

4.2.2. Посещать любое педагогическое занятие, уведомив о своем намерении педагога не менее, чем за 1 сутки.

4.2.3. В одностороннем порядке расторгнуть данный Договор, письменно предупредив Организацию за 1 месяц.

4.2.4. Осуществлять иные права, предоставленные действующим законодательством и Уставом Организации.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

5.1. Для достижения целей настоящего Договора стороны могут согласовать оказание со стороны Организации дополнительно к указанным в п.3.1 услуг.

5.2. Условия и порядок оказания дополнительных услуг, размер, сроки их оплаты отражаются сторонами в дополнительных соглашениях.

5.3. Взаимоотношения сторон по предоставлению и оплате дополнительных услуг регулируются дополнительным соглашением. В случае предоставления дополнительных услуг на сумму не более чем _____ рублей заключение дополнительного соглашения может быть оформлено без составления единого документа, а только указанием в платежном документе назначения платежа с кратким наименованием предоставляемой услуги.

6. ЦЕНА УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. Цена образовательных услуг, предоставляемых Организацией в период с _____ по _____ по настоящему Договору, составляет сумму _____ рублей.

6.2. В указанную в п.6.1 стоимость образовательных услуг входит оплата услуг (п.3.1 Договора), за исключением услуг по реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС, финансирование реализации которой осуществляется за счет субсидий, предоставляемых бюджетом города Москвы. За образовательную деятельность, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Москвы, Организация плату не взимает.

6.3. Цена, порядок и сроки оплаты иных услуг Организации согласуются дополнительно с соблюдением положений раздела 5 настоящего Договора.

6.4. Родитель оплачивает указанную в разделе 6 цену образовательных услуг по одному из следующих графиков платежей:

1) единовременно, до вступления Договора в силу,

2) двумя или четырьмя равными платежами так, чтобы до 30 апреля 20__ года была выплачена вся сумма, указанная в п.6.1,

3) ежемесячно равными частями до первого числа каждого месяца, но не позднее 30 апреля 20__ года.

6.5. Оплата питания производится по расчету, предоставляемому Организацией по окончании месяца в соответствии с заказом питания со стороны семьи и сметой питания, утверждаемой директором на учебный год, с внесением предплаты не менее 50% за следующий месяц.

6.6. Оплата услуг по Договору производится наличными либо безналичными платежами по указанным в Договоре реквизитам.

6.7. Цена услуг, указанная в п.6.1, может меняться при изменении цен, тарифов и налогов, а также корректируется с учетом инфляции, что согласуется между администрацией и родителями не менее чем за 1 месяц.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Договор прекращается по следующим основаниям:

- при исключении Воспитанника из Организации по основаниям, предусмотренным Уставом и действующим законодательством;
- по инициативе одной из сторон при условии уведомления второй стороны не позднее, чем за один месяц или по соглашению сторон;
- по основаниям, указанным в п. 6.7. Договора и иным основаниям, прямо вытекающим из условий настоящего Договора, либо указанным Уставом Организации.

7.2. Родитель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любой момент при условии предварительного уведомления администрации ЧОУ СОШ «ЛАД» не позднее, чем за месяц и отсутствия задолженности по настоящему Договору.

7.3. На основании п.7 ст. 54 федерального закона «Об образовании в РФ» в случае просрочки подлежащей оплате услуг по Договору сумм более 10 000 рублей более чем на 30 дней, Организация вправе односторонне отказаться от исполнения Договора, что влечет за собой расторжение настоящего Договора во внесудебном порядке.

7.4. Организация вправе отказаться от исполнения Договора при наличии медицинских показаний, препятствующих получению Воспитанником образования в данном дошкольном образовательном заведении. При этом Организация должна предварительно (в срок не позднее, чем за 30 дней) уведомить Родителя о невозможности предоставления услуг по Договору на прежних условиях. При этом Стороны могут совместно пересмотреть порядок и условия оказания услуг по Договору.

7.5. Организация вправе отказаться от исполнения Договора по основаниям, изложенным в п. 6.7. Договора.

7.6. Прекращение настоящего Договора по любым основаниям влечет за собой отчисление Воспитанника из числа обучающихся с соблюдением требований настоящего Договора, Устава Организации и действующего законодательства.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами данного Договора в процессе реализации его условий и которые не будут урегулированы путем переговоров и консультаций, подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения Организации.

9. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся только по соглашению сторон в письменной форме.

9.2. Подписывая настоящий Договор, Родитель подтверждает, что ознакомлен с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника.

9.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.4. Место нахождения, банковские реквизиты, паспортные данные и места жительства сторон:

Школа

Родители

**Частное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
«Лад».**107241 г. Москва, ул. Уральская 15 А,
т/ф 466 – 59 – 98, 469-92-52
ИНН 7728237216, КПП 771801001,
р/с 40703810700290000089
в ОАО «Банк Москвы»,
отд. № 25 «Измайловское»
к/с 30101810500000000219 БИК 044525219
в ОПЕРУ Моск. ГТУ Банка
ОГРН 1037739524767

ф.и.о.

мамы/представителя _____

ф.и.о. папы/представителя _____

паспорт № _____

дата _____

кем _____

контактные телефоны: моб. мамы _____

моб. папы _____

другие телефоны _____

Перечень лиц кому может быть передан Воспитанник:

**Директор ЧОУ СОШ «ЛАД»
Соколова Т.Ю.** _____
